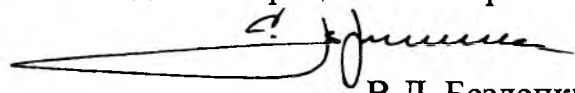


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города-
управляющий делами
администрации г. Хабаровска


В.Д. Безлепкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казенного учреждения
«Хабаровский городской
центр хранения документов»


Т.Ю. Рыбакова

График

приема-передачи кинофото документов от структурных подразделений
администрации города в МКУ «Центр хранения документов»
на 2014 год

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации г. Хабаровска	Кол-во ед.хр.	Крайние даты ед.хр.	Срок передачи док-тов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1.	Юридическое управление	1	2013	январь	
2.	Управление экономического развития	4	2012- 2013	февраль	
3.	Управление здравоохранения	1	2013	март	
4.	Управление транспорта	1	2013	март	
5.	Компьютерно-информационное управление	4	2009 - 2012	апрель	
6.	Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций	10	2012	апрель	
7.	Хабаровская городская Дума	25	2012	июнь	
8.	Управление социальной работы с населением	2	2013	июль	
9.	Управление образования	1	2013- 2014	ноябрь	
10.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	3	2012- 2013	ноябрь	
	ИТОГО:	52 ед.хр. за 2009-2014 годы			

И.о. начальника отдела комплектования
и обеспечения сохранности
документов МКУ «Центр
хранения документов»



Т.Г. Стрельцова