

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

Ремиз

03.12.2022



ПЛАН

основных направлений и результатов деятельности в сфере архивного дела в
Муниципальном казенном учреждении «Хабаровский городской центр хранения документов»
на 2022 год

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0. Мероприятия в сфере управления архивным делом в городском округе, муниципальном районе края										
0.3.	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам делопроизводства и архивного дела - пересмотр административного регламента по предоставлению услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов»	003	актов		1	-	1	-	-	-
0.4.	Участие в заседаниях коллегий, совещаниях комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства края, иных органов, организаций по вопросам архивного дела	004	заседания		4	1	1	1	1	-
0.5.	Подготовка и представление на согласование в комитет списка источников комплектования архивов, предложений по внесению в них изменений	005	список, предложения		1	1	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0.6.	Подготовка согласованных с администрацией муниципального района, городского округа предложений/отчета об исполнении:	006			-	-	-	-	-	-
	- комплексного отраслевого плана "Обеспечение сохранности архивных документов и пожарной безопасности архивных учреждений Хабаровского края"	007	план/ отчет		2	-	-	-	2	-
0.9.	Повышение квалификации работниками архива	011	человек		13	2	4	7	-	-
0.10.	Составление годового плана работы	012	план	10 дней	1	-	-	-	1	10/80
0.11.	Составление годового отчета о работе	013	отчет	6 дней	1	-	-	-	1	6/48
0.12.	Составление квартальных отчетов	014	отчет	1 день	4	1	1	1	1	4/32
0.13.	Оказание платных услуг (для учреждений)	015	рублей		425000					
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния документов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		990	217	240	262	271	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105)	102	ед. хр.		538	115	135	144	144	
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		538	115	135	144	144	
	в том числе листов	104	листов	70/8,75	7532	1610	1890	2016	2016	107/861
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108, 109)	107	ед. хр.		452	102	105	118	127	
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел, в т.ч. ремонт документов	108	ед. хр.	25/3,125	351	79	82	95	95	3,3/26,4
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		101	23	23	23	32	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Объем хранимых (дел) документов ¹ ,	113	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе подлежащих оцифровке	114	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.3.1.	Картонирование документов	115	ед. хр.	450/55,25	3179	136	1828	717	498	7/56
	перекартонирование документов	116	ед. хр.		30	5	10	10	5	-
1.3.2.	Обеспыливание дел	117	погон.м.	200/25	5115,5	904,7	1906,5	857	1447,3	26/208
1.3.4.	Проверка наличия и состояния дел:	123								
1.3.4.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.	300/37,5	18265	3782	4136	4904	5443	61/488
2. Комплектование архивными документами										
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.	130/16,25	3179	136	1828	717	498	24/195
2.7.	Составление и ведение списка источников комплектования	240	учрежде- ние	3	1	1	-	-	-	0,3/2,4
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекоменда- ции работникам учреждений	301	консуль- таций	1 в день	180	20	80	40	40	180/1440
3.2.	Подготовка и проведение семинаров, курсов повышения квалификации (сумма строк 303 и 305):	302	семина- ров		1	1	-	-	-	-
3.2.1.	Подготовка и проведение семинаров	303	семина- ров		1	1	-	-	-	-
		304	органи- заций		1	1	-	-	-	-
		305	человек		28	28	-	-	-	-
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								

¹ По итогу квартала заполняется только государственным архивом края, по итогу года – всеми архивами.

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.1.	Описание документов:	402								
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.	3,0/0,375	624	8	6	103	507	208/ 1664
4.1.4.	Составление исторических справок и до- полнений к ним	427	справок	2 м/п лис- та в день	2	-	-	1	1	4/32
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	2 в день	4	1	-	1	2	2/16
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	описей	1,5 м/п листа в день	33	8	9	7	9	33/264
4.2.	Ведение программного комплекса "Ар- хивный фонд" (всего) (сумма строк 431 - 434)	430	записей	0,019	11005	2802	2603	2600	3000	26/ 209,1
	в том числе:									
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей		2	1	1	-	-	
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей		3	1	2	-	-	
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей		11000	2800	2600	2600	3000	
4.2.4.	- раздел "Документ"	434	записей		-	-	-	-	-	-
4.2.5.	Объем БД	435	Мб							
4.3.	Тематические БД:	436								
4.3.1.	количество записей	437	записей	0,019	56	12	15	17	12	0,13/1,1
4.3.2.	объем БД	438	Мб							
4.4.	Количество ед. хранения, заголовки ко- торых внесены в электронные описи, ка- талог	439	ед. хра- нения		11000	2800	2600	2600	3000	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов										
5.1.	Проведение информационных мероприя- тий, всего (сумма строк 503 – 513)	501			3	1	2	-	-	-
	в том числе:									
	информационных мероприятий, подго- товленных архивом по поручениям ор- ганов государственной власти и мест- ного самоуправления	502			-	-	-	-	-	-
5.1.1.	количество подготовленных выставок	503	выставок	20 дней на выставку	-	-	-	-	-	
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	1	-	1	-	-	3/24
5.1.3.	количество тематических экскурсий	505	экс.	3 дня	-	-	-	-	-	
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	1	-	1	-	-	9/72
5.1.5.	количество конференций	507	конф.		-	-	-	-	-	-
5.1.6.	количество проведенных занятий для школьников	508	уроков	2 дня	-	-	-	-	-	-
5.1.7.	количество круглых столов	509	кр.столов		-	-	-	-	-	-
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготов- ленных сотрудниками архива	510	докладов	6 дней на 6 м/п лис- тов	1	1	-	-	-	6/48
5.1.9.	количество радиопередач / сюжетов	511	передач		-	-	-	-	-	-
5.1.10.	количество телевизионных передач / сюжетов	512	передач		-	-	-	-	-	-
5.1.11.	другие мероприятия	513	ед.		-	-	-	-	-	-
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.		48	28	20	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в том числе:									
5.2.1	количество посетителей выставок	515	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.		10	-	10	-	-	-
5.2.3	количество участников тематических экскурсий	517	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.		10	-	10	-	-	-
5.2.5	количество участников конференций	519	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.6	количество участников информационных встреч с учащимися школ	520	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.7.	количество участников круглых столов	521	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.8	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	522	чел.		28	28	-	-	-	-
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523			2	-	1	-	1	-
	в том числе:									
5.3.1.	количество газетных, журнальных публикаций	524	статей		1	-	1	-	-	-
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информационных материалов для размещения на сайте	525	инф.		-	-	-	-	-	-
5.3.3.	количество подборок копий документов	526	подборок		-	-	-	-	-	-
5.3.4.	количество тематических перечней	527	перечней		-	-	-	-	-	-
5.3.5.	количество инициативных информационных материалов	528	информаций		-	-	-	-	-	-


№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.3.6.	количество документальных публикаций (сборники документов, фотоальбомы, справочники и др.)	529	изданий		-	-	-	-	-	-
5.3.7.	другие публикации	530	ед.		1	-	-	-	1	-
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601			4502	1081	1125	1125	1171	
	в том числе:									
	пользователей читальным залом архива	602	пользо- вателей							
6.1.1.	количество посещений читального зала	603	посеще- ний							
6.1.2.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3 в день	4450	1068	1112	1112	1158	1483/ 11864
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов							
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов							
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов							
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов							
6.1.3.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3 в день	36	9	9	9	9	12/96

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в т.ч. направленных через комитет по де- лам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов							
	количество запросов, поступивших элек- тронным способом	615	запросов							
6.1.4.	количество исполненных генеалогиче- ских запросов	616	запросов	4 в день	16	4	4	4	4	4/32
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов							
	количество запросов, поступивших элек- тронным способом	620	запросов							
6.2.	Количество обращений органов государ- ственной власти и местного самоуправ- ления по вопросам получения архивной информации	621	обраще- ний							
	в т.ч. направленных через комитет по де- лам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обраще- ний							
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных каче- ством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	процен- тов							
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626- 628):	624	ед. хр.		40000	9600	10000	10400	10000	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.							
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.							
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.							
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.	100/12,5	40000	9600	10000	10400	10000	400/3200
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	115/14,4	250	60	62	62	66	4,8/38,4
			листов		550	130	140	140	140	
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посеще- ний		1600	400	400	400	400	
7.2.	Количество просмотров web-сайта / web-страницы	702	просмот- ров		400	100	100	100	100	
8. Расчет бюджета рабочего времени (см. бюджет)										
8.1.	Плановый бюджет рабочего времени, число календарных дней в году без выходных и праздничных дней	801		дней	4940	247 чел/дней/год*20 чел				
8.2.	Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени, всего (сумма строк 804 – 811):	802		дней	1073					
	в том числе:	803								
8.2.1.	очередной и дополнительный отпуск	804		дней	756	124	156	318	158	
8.2.2.	учебный отпуск	805		дней	-					
8.2.3.	временная нетрудоспособность (4 %)	806		дней	198					
8.2.4.	3 % времени на отдых (вредн. условия)	807		дней	-					

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.2.5.	выполнение государственных и общественных обязанностей (участие в профсоюзной работе и др.)	808		дней	-					
8.2.6.	занятия по гражданской обороне	809		дней	20					
8.2.7.	ст. 163 КЗОТ РФ – из фонда соц. страхования	810		дней	-					
8.2.8	резерв (2%)	811		дней	99					
8.3.	Полезный фонд рабочего времени (<i>разница строк 801 и 802</i>)	812		дней	3867					

Начальник отдела комплектования
и обеспечения сохранности документов
МКУ «Центр хранения документов»



М.О. Лобынцева