

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ»
(МКУ «Центр хранения документов»)

ПРИКАЗ

28.10.2020 № 16

г. Хабаровск

Об организации работы по
профилактике коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Хабаровский городской центр хранения документов» (далее - Учреждение) Старкову Екатерину Юрьевну, главного специалиста аппарата управления.

2. Разработать и утвердить План по противодействию коррупции на 2020-2021 годы до 01.10.2020.

3. Разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения до 01.10.2020.

4. Разработать и утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и регулированию конфликта интересов до 01.10.2020.

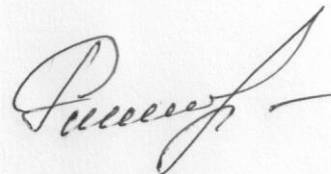
5. Разработать и утвердить Антикоррупционную политику Учреждения до 01.10.2020.

6. Разработать и утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении работников Учреждения до 01.10.2020.

7. Разработать и утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении до 01.10.2020.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

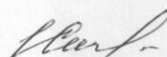
Директор



Т.Ю. Рыбакова

Ознакомлен:

Главный специалист
аппарата управления



Е.Ю. Старкова