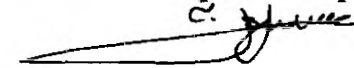


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Мэра города –
управляющий Делами
администрации города Хабаровска



В.Д. Безлепкин

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»
за IV квартал и 2019 год

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния до- кументов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		688	183	210	688	797	-
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105, 107 - 109)	102	ед. хр.		507	133	157	507	604	-
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		507	133	157	507	604	-
	в том числе листов	104	листов	70/8,75	6084	1596	1627	6084	6531	93,3/746,4
1.1.1.2.	- всего газет	105	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе листов	106	листов		-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108 - 111, 115, 117)	107	ед. хр.	25/3,1	181	50	53	181	193	7,7/61,8
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел	108	ед. хр.		181	50	53	181	193	-
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.3.	- дезинфекция и дезинсекция	110	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.1.2.4.	- консервационно-профилактическая обра- ботка (КПО) дел (сумма строк 112 - 114):	111	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	112	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	- фоновых документов	113	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	114	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.1.2.5.	- КПО страхового фонда	115	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	кадров	116	кадров		-	-	-	-	-	-
1.1.2.6.	- КПО фонда пользования	117	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	кадров	118	кадров		-	-	-	-	-	-
1.2.	Создание страховых копий на уникальные и особо ценные документы, всего	119			-	-	-	-	-	-
	в том числе:	120			-	-	-	-	-	-
	на бумажной основе	121	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе кадров	122	кадров		-	-	-	-	-	-
1.3.	Оцифровка архивных документов	123			-	-	-	-	-	-
1.3.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			листов		-	-	-	-	-	-
1.3.2.	фотодокументов	125	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
1.3.3.	микроформ страхового фонда	126	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			кадров		-	-	-	-	-	-
1.4.	Объем хранимых (дел) документов ¹	127	ед. хр.							
1.4.1.	Картонирование документов	128	ед. хр.	450/56,2	2500	650	440	2500	2863	6,4/51
	перекартонирование документов	129	ед. хр.		-	-	917	-	2122	-

¹ По итогу квартала заполняется только государственным архивом края, по итогу года – всеми архивами.

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квартал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.2.	Обеспыливание дел	130	ед. хр.	200/25	5115,4	1234,9	1234,9	5115,4	5115,4	25,58/ 204,62
1.4.3.	Выявление ОЦД	131	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.4.3.1.	просмотр дел на бумажной основе	132	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	выявлено дел	133	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.4.3.2.	просмотр фотодокументов	134	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	выявлено дел	135	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.4.4.	Проверка наличия и состояния дел:	136								
1.4.4.1.	документов на бумажной основе	137	ед. хр.	300/37,5	8691	1967	1985	8691	8672	29/231,3
1.4.4.2.	фотодокументов	138	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.4.4.3.	страхового фонда	139	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
1.4.4.4.	электронного фонда пользования	140	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
1.4.5.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации ²	141	кв. м		-	-	-	-	-	-
1.4.6.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации на конец года	142	кв. м		-	-	-	-	1791,7	-
1.4.7.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	143	кв. м		-	-	-	-	-	-
1.4.8.	Площадь архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации, на конец года	144	кв. м		-	-	-	-	1791,7	-

² Строки 141 – 148 заполняются по итогам года.

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квартал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.9.	Прирост площадей помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	145	кв. м		-	-	-	-	-	-
1.4.10.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	146	кв. м		-	-	-	-	-	-
1.4.11.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	147	кв. м		-	-	-	-	-	-
1.4.12.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	148	пог. м		-	-	-	-	-	-
2. Комплектование архивными документами										
2.1.	Приём документов на постоянное хранение, всего (сумма строк 202, 204 – 211)	201	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
2.1.1.	управленческая документация	202	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе коллекции	203	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.1.2.	научно-техническая документация	204	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.1.3.	кинодокументы	205	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.4.	фотодокументы	206	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.5.	фонодокументы	207	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.6.	видеодокументы	208	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.7.	МЧД	209	ед. хр.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.8.	предметы музейного характера	210	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.1.9.	документы личного происхождения, всего (сумма строк 212 - 216)	211	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			докум.		-	-	-	-	-	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
2.1.9.1.	на бумажной основе	212	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			докум.		-	-	-	-	-	-
2.1.9.2.	фотодокументы	213	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.9.3.	фонодокументы	214	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.9.4.	МЧД	215	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.1.9.5.	предметы музейного характера	216	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.	130/16,25	2500	650	440	2500	2863	22/176,2
2.3.	Включение документов в состав Архив- ного фонда Российской Федерации, всего (сумма строк 219 - 226)	218	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
2.3.1.	управленческая документация	219	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.3.2.	научно-техническая документация	220	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.3.3.	кинодокументы	221	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.3.4.	фотодокументы	222	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.3.5.	фонодокументы	223	ед. хр.		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квартал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.3.6.	видеодокументы	224	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.3.7.	МЧД	225	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
2.3.8.	предметы музейного характера	226	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.4.	Согласование на ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края:	227			-	-	-	-	-	-
2.4.1.	описей дел по личному составу	228	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.4.2.	номенклатур дел	229	кол-во		-	-	-	-	-	-
			заголовков		-	-	-	-	-	-
2.4.3.	инструкций по делопроизводству	230	инструкций		-	-	-	-	-	-
2.4.4.	положений об архиве	231	положений		-	-	-	-	-	-
2.4.5.	положений об ЭК организаций	232	положений		-	-	-	-	-	-
2.5.	Согласование на ЭПК архива:	233			-	-	-	-	-	-
2.5.1.	описей дел по личному составу	234	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
2.5.2.	номенклатур дел	235	кол-во		-	-	-	-	-	-
			заголовков		-	-	-	-	-	-
2.5.3.	инструкций по делопроизводству	236	инструкций		-	-	-	-	-	-
2.5.4.	положений об архиве	237	положе-		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квартал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ний							
2.5.5.	положений об ЭК организаций	238	положений		-	-	-	-	-	-
2.6.	Проведение паспортизации ведомственных архивов	239	учреждение	8	-	-	-	-	-	-
2.7.	Составление и ведение списка источников комплектования	240	учреждение	0,3	-	-	-	-	-	-
2.8.	Экспертиза ценности документов временного срока хранения	241	ед. хр.	30/3,75	-	-	-	-	1	0,03/0,3
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекомендации работникам учреждений	301	консультаций	1 в день	120	30	37	120	129	129/1032
3.2.	Подготовка и проведение семинаров, курсов повышения квалификации (сумма строк 303 и 306):	302	семинаров	10 дней	4	1	1	4	4	40/320
3.2.1.	Подготовка и проведение семинаров	303	семинаров		4	1	1	4	4	-
		304	организаций		-	-	1	-	10	-
		305	человек		-	-	5	-	24	-
3.2.2.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации	306	семинаров		-	-	-	-	-	-
		307	организаций		-	-	-	-	-	-
		308	человек		-	-	-	-	-	-
3.3.	Изучение состояния ДОУ в организациях	309			-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3.1.	комплексное	310	проверка			-	-	-	-	-
3.3.2.	тематическое	311	проверка			-	-	-	-	-
3.3.3.	контрольное	312	проверка			-	-	-	-	-
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								
4.1.1.	Описание документов:	402		3/0,375	111	11	28	111	102	34/272
4.1.1.1.	управленческой документации	403	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.2.	коллекций	404	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.3.	научно-технической документации	405	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.4.	фото документов	406	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.5.	фоно документов	407	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.6.	предметов музейного характера	408	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.7.	МЧД	409	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.		111	11	28	111	102	-
4.1.1.9.	документов личного происхождения на бумажной основе	411	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			докум.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.10.	фото документов личного происхождения	412	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.11.	фоно документов личного происхождения	413	ед. хр.		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.12.	видеодокументов личного происхожде- ния	414	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.13	предметов музейного характера личного происхождения	415	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.1.14	МЧД личного происхождения	416	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.2.	Усовершенствование, переработка опи- сей	417		45/5,6	1323	1323	974	1323	974	21,6/173,2
4.1.2.1.	управленческой документации	418	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.2.2.	документов личного происхождения	419	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.2.3.	дел по личному составу	420	ед. хр.		1323	1323	974	1323	974	-
4.1.3.	Каталогизация документов:	421			-	-	-	-	-	-
4.1.3.1.	управленческой документации	422	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
4.1.3.2.	фотодокументов	423	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.3.3.	фонодокументов	424	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.3.4.	видеодокументов	425	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.3.5.	МЧД	426	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
			ед. уч.		-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Составление исторических справок и до- полнений к ним	427	справок	2 м/п лис- та в день	37	11	6	37	34	34/272
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	2 в день	9	3	15	9	25	12,5/100
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	фондов	1,5 м/п листа в день	27	8	16	27	34	34/272

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.	Ведение программного комплекса "Архив- ный фонд" (всего) (сумма строк 431 - 434)	430	записей	- 0,019	4 9012	1 2403	4 2412	4 9012	27 9938	188,8/ 1510,6
	в том числе:									
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей		4	1	4	4	27	-
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей		8	2	8	8	58	-
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей		9000	2400	2400	9000	9853	-
4.2.4.	- раздел "Документ"	434	записей		-	-	-	-	-	-
4.2.5.	Объем БД	435	Мб							
4.2.6.	Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги	436	ед. хр.							
4.3.	Тематические БД:	437		0,019	40	10	24	40	210	4/32
4.3.1.	количество записей	438	записей		40	10	24	40	210	-
4.3.2.	объем БД	439	Мб						34	-
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов										
5.1.	Проведение информационных мероприя- тий, всего (сумма строк 503 - 513)	501			-	-	2	-	7	-
	в том числе:									
	информационных мероприятий, подго- товленных архивом по поручениям ор- ганов государственной власти и мест- ного самоуправления	502			-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.1.	количество подготовленных выставок	503	выставок	20 дней	-	-	-	-	-	-
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	2	1	1	2	3	9/72
5.1.3.	количество тематических экскурсий	505	экс.	3 дня	-	-	-	-	-	-
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	-	-	-	-	1	9/72
5.1.5.	количество конференций	507	конф.		-	-	-	-	-	-
5.1.6.	количество проведенных занятий для школьников	508	уроков	2 дня	-	-	-	-	-	-
5.1.7.	количество круглых столов	509	кр.столов		-	-	-	-	1	-
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	510	лекций, докладов	6 дней на 6 м/п лис- тов	-	-	1	-	2	12/96
5.1.9.	количество радиопередач / сюжетов	511	передач		-	-	-	-	-	-
5.1.10.	количество телевизионных передач / сюжетов	512	передач		-	-	-	-	-	-
5.1.11.	другие мероприятия	513	ед.		-	-	-	-	-	-
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.	-	-	-	23	-	110	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
5.2.1	количество посетителей выставок	515	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.	-	-	-	12	-	22	-
5.2.3	количество участников тематических экскурсий	517	чел.		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.		-	-	-	-	18	-
5.2.5	количество участников конференций	519	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.6	количество участников занятий со школьников	520	чел.		-	-	-	-	-	-
5.2.7.	количество участников круглых столов	521	чел.		-	-	-	-	27	-
5.2.8	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	522	чел.		-	-	11	-	43	-
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523			-	-	5	-	20	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
5.3.1.	количество газетных, журнальных публикаций	524	статей		-	-	-	-	-	-
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информации для размещения на сайте	525	инф.		20	5	5	20	20	-
5.3.3.	количество подборок копий документов	526	подборок		-	-	-	-	-	-
5.3.4.	количество тематических перечней	527	перечней		-	-	-	-	-	-
5.3.5.	количество инициативных информации	528	инфор- маций		-	-	-	-	-	-
5.3.6.	количество документальных публикаций (сборники документов, фотоальбомы, справочники и др.)	529	изданий		-	-	-	-	-	-
5.3.7.	другие публикации	530	ед.		-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квартал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601			4600	1180	1520	4600	5604	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
6.1.1.	пользователей читальным залом архива	602	пользователей		-	-	-	-	-	-
6.1.2.	количество посещений читального зала	603	посещений		-	-	2	-	4	-
6.1.3.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3 в день	4600	1180	1491	4600	5530	1843,3/ 14746,7
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов		-	-	18	-	108	-
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов		-	-	1115	-	4250	-
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов		-	-	111	-	342	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов		-	-	1418	-	5285	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов		-	-	73	-	245	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов		-	-	1187	-	4344	-
6.1.4.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3 в день	-	-	26	-	61	20,3/162,7

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов		-	-	1	-	1	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов		-	-	26	-	61	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов		-	-	-	-	-	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	615	запросов		-	-	13	-	17	-
6.1.5.	количество исполненных генеалогических запросов	616	запросов	4 в день	-	-	1	-	9	2,25/18
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов		-	-	-	-	-	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов		-	-	1	-	9	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов		-	-	-	-	-	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	620	запросов		-	-	1	-	3	-
6.2.	Количество обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	621	обращений		-	-	8	-	25	-
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обращений		-	-	3	-	9	-

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	%		-	-	100	-	100	-
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626-628):	624	ед. хр.	100/12,5	41400	10620	15097	41400	57555	575,6/ 4604,4
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.							
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.		-	-	67	-	99	-
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.		-	-	-	-	-	-
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.		41400	10620	15030	41400	57456	-
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	-	250	57	139	250	435	12,1/96,7
			листов	115/14,4	500	115	301	500	1390	
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посеще- ний		-	-	709	-	3024	-
8. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания ³										

³ Заполняется только государственным архивом края.

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на IV квартал	факт за IV квар- тал	план на год	факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.2.1.	очередной и дополнительный отпуск	1003		дней	720					
10.2.2.	учебный отпуск	1004		дней	70					
10.2.3.	временная нетрудоспособность	1005		дней	197,6					
10.2.4.	3 % времени на отдых (вредн. условия)	1006		дней	-					
10.2.5.	выполнение государственных и обществен- ных обязанностей (участие в профсо- юзной работе и др.)	1007		дней	7					
10.2.6.	занятия по гражданской обороне	1008		дней	20					
10.2.7.	ст. 163 КЗОТ РФ – из фонда соц. страхо- вания	1009		дней	-					
10.2.8	резерв (2%)	1010		дней	98,8					
10.3.	Полезный фонд рабочего времени (<i>раз- ница строк 1001 и 1002</i>) ⁴	1011		дней	3826,6					фактиче- ский бюджет 4049,1 ⁵

Директор
27.12.2019



Т.Ю. Рыбакова

Лобынцева Марина Олеговна
29 43 49

⁴ При расчетах норм выработки были использованы Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами/Росархив, ВНИИДАД, М., 2008 и Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26.03.2002 № 23.

⁵ В расчет фактического бюджета входят затраты на выполнение плановых и внеплановых видов работ