

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

Рыбакова
Т.Ю. Рыбакова
28.09.2021

ОТЧЕТ

о выполнении основных направлений и результатов деятельности в сфере архивного дела в
Муниципальном казенном учреждении «Хабаровский городской центр хранения документов»
за III квартал и 9 месяцев 2021 года

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0. Мероприятия в сфере управления архивным делом в городском округе, муниципальном районе края										
0.4.	Участие в заседаниях коллегий, совещаниях комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства края, иных органов, организаций по вопросам архивного дела	004	заседания		2	-	-	1	3	
0.5.	Подготовка и представление на согласование в комитет списка источников комплектования архивов, предложений по внесению в них изменений	005	список, предложения		1	-	-	1	1	
0.6.	Подготовка согласованных с администрацией муниципального района, городского округа предложений/отчета об исполнении:	006			-	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- комплексного отраслевого плана "Обеспечение сохранности архивных документов и пожарной безопасности архивных учреждений Хабаровского края"	007	план/ отчет		1	-	-	-	-	
0.9.	Повышение квалификации работниками архива	011	человек		7	3	6	3	8	
0.10.	Составление годового плана работы	012	план	10 дней	1	-	-	-	-	
0.11.	Составление годового отчета о работе	013	отчет	6 дней	1	-	-	-	-	
0.12.	Составление квартальных отчетов	014	отчет	1 день	4	1	1	3	3	
0.13.	Оказание платных услуг (для учреждений)	015	рублей		420000,00	-	191306,00	-	519777,00	
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния документов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		701	170	190	519	622	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105)	102	ед. хр.		518	135	136	410	453	
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		518	135	136	410	453	
	в том числе листов	104	листов	60/90	6216	1620	2631	4920	5954	
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108, 109)	107	ед. хр.		183	35	54	109	169	
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел, в т.ч. ремонт документов	108	ед. хр.		71	12	19	39	63	
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		112	23	35	70	106	
1.3.	Объем хранимых (дел) документов,	113	ед. хр.		-	-		-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в том числе подлежащих оцифровке	114	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.3.1.	Картонирование документов	115	ед. хр.	450/56,25	2967	1731	3009	1891	3657	
	перекартонирование документов	116	ед. хр.	500/62,5	30	10	27	25	760	
1.3.2.	Обеспыливание дел	117	погон. метр	200/25	5115,5	1859,6	1859,6	4278,8	4278,8	
1.3.4.	Проверка наличия и состояния дел:	123								
1.3.4.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.	300/37,5	25219	5160	5160	20473	20473	
1.3.5.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	128	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.6.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации на конец года	129	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.7.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	130	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.8.	Площадь архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации на конец года	131	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.9.	Прирост площадей помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	132	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.10.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	133	кв. м.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.11.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	134	кв. м		-	-	-	-	-	
1.3.12.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	135	кв. м.		-	-	-	-	-	
2. Комплектование архивными документами										
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.	130/16,25	2967	1731	3009	1891	3657	
2.7.	Составление и ведение списка источников комплектования	240	учреждение	0,3	1	-	-	1	1	
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекомендации работникам учреждений	301	консультаций	4 в день	180	40	48	140	154	
3.2.	Подготовка и проведение семинаров, курсов повышения квалификации (сумма строк 3030 и 306)	302	семинаров		1	-	-	-	-	
3.2.1.	Подготовка и проведение семинаров	303	семинаров		1	-	-	-	-	
		304	организаций		8	-	-	-	-	
		305	человек		10	-	-	-	-	
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								
4.1.1.	Описание документов:	402								
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.	3,0/0,375	5111	336	262	336	262	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.4.	Составление исторических справок и дополнений к ним	427	справок	2 м/п листа в день	5	1	3	2	17	
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	2 в день	16	5	6	8	8	
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	фондов	1,5 м/п листа в день	31	9	9	24	24	
4.2.	Ведение программного комплекса "Архивный фонд" (всего) (сумма строк 431 - 434)	430	записей	0,019	11007	3105	3139	8605	8805	
	в том числе:									
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей		2	1	6	1	14	
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей		5	4	14	4	25	
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей		11000	3100	3119	8600	8766	
4.2.5.	Объем БД	435	Мб			-		-	1811	
4.3.	Тематические БД:	436								
4.3.1.	количество записей	437	записей	0,019	51	12	29	36	102	
4.3.2.	объем БД	438	Мб			-	34	-	34	
4.4.	Количество ед. хранения, заголовки которых внесены в электронные описи, каталоги	439	ед. хранения		11000	3100	3119	8600	8766	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов										
5.1.	Проведение информационных мероприятий, всего (сумма строк 503 – 513)	501			5	-		1	1	
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	1	-	-	-	-	
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	1	-		1	1	
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	510	лекций, докладов	6 дней на 6 м/п листов	3	-	-	-	-	
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.	-	30	-		10	26	
	в том числе:									
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.	-	10	-	-	-	-	
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.	-	10	-		10	26	
5.2.8.	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	522	чел.	-	10	-	-	-	-	
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523	-	-	1	-		-	19	
	в том числе:		-	-	-					
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информационных размещений на сайте	525	инф.	-	-	-	6	-	25	
5.3.7.	другие публикации	530	-	-	1	1	1	1	1	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601	-	-	4600	1140	1272	3440	3534	
	в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	
	пользователей читальным залом архива	602	пользовате лей	-	-	-	-	-	2	
6.1.1.	количество посещений читального зала	603	посещений	-	-	-	-	-	2	
6.1.2.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3 в день	4567	1130	1243	3440	3471	
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов	-	-	-	12	-	35	
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов	-	-	-	948	-	2570	
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов	-	-	-	92	-	251	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов	-	-	-	1195	-	3389	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов	-	-	-	48	-	82	
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов	-	-	-	1060	-	2949	
6.1.3.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3 в день	27	8	23	19	48	
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов	-	-	-	2	-	3	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов	-	-	-	23	-	48	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов	-	-	-		-	-	
	количество запросов, поступивших электронным способом	615	запросов	-	-	-	16	-	28	
6.1.4.	количество исполненных генеалогических запросов	616	запросов	4 в день	6	2	6	4	13	
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов	-	-	-		-	1	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов	-	-	-	5	-	12	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов	-	-	-	1	-	1	
	количество запросов, поступивших электронным способом	620	запросов	-	-	-	3	-	9	
6.2.	Количество обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	621	обращений	-	-	-	13	-	37	
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обращений	-	-	-	7	-	15	
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	процентов	-	-	-	-	-	100	
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626-	624	ед. хр.	-	41400	10400	11430	31200	33086	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	План на III квартал	Факт за III квартал	План на 9 месяцев	Факт за 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	628):									
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.	-	-	-	-	-	16	
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.	100/12,5	41400	10400	11430	31200	33070	
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	115/14,4	250	70	80	190	203	
			листов		550	150	154	410	462	
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посещений	-	1600	400	966	1200	3577	
7.2.	Количество просмотров web-сайта / web-страницы	702	просмотров	-	400	100	743	300	3089	

Директор
МКУ «Центр хранения документов»



Т.Ю. Рыбакова