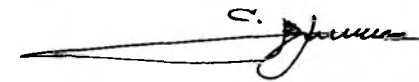


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Мэра города –  
управляющий Делами  
администрации города Хабаровска



В.Д. Безлепкин

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»  
за II квартал 2019 года

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния до- кументов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		688	182	195	342	379	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105, 107 - 109)	102	ед. хр.		507	134	147	254	288	
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		507	134	147	254	288	
	в том числе листов	104	листов	60/90	6084	1608	1694	3048	3303	
1.1.1.2.	- всего газет	105	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе листов	106	листов		-	-	-	-	-	
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108 - 111, 115, 117)	107	ед. хр.		181	48	48	88	91	
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел	108	ед. хр.		181	48	48	88	91	
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.1.2.3.	- дезинфекция и дезинсекция	110	ед. хр.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	Бюджет рабочего времени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.4.	- консервационно-профилактическая обра- ботка (КПО) дел (сумма строк 112 - 114):	111	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	- фотодокументов	112	ед. хр.	100	-	-	-	-	-	
	- фоновых документов	113	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	- видеодокументов	114	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.1.2.5.	- КПО страхового фонда	115	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	кадров	116	кадров		-	-	-	-	-	
1.1.2.6.	- КПО фонда пользования	117	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	кадров	118	кадров		-	-	-	-	-	
1.2.	Создание страховых копий на уникальные и особо ценные документы, всего	119			-	-	-	-	-	
	в том числе:	120			-	-	-	-	-	
	на бумажной основе	121	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе кадров	122	кадров		-	-	-	-	-	
1.3.	Оцифровка архивных документов	123			-	-	-	-	-	
1.3.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			листов		-	-	-	-	-	
1.3.2.	фотодокументов	125	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
1.3.3.	микроформ страхового фонда	126	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			кадров		-	-	-	-	-	
1.4.	Объем хранимых (дел) документов <sup>1</sup>	127	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.4.1.	Картонирование документов	128	ед. хр.	400/50	2500	600	466	1150	1025	
	перекартонирование документов	129	ед. хр.				307		487	
1.4.2.	Обеспыливание дел	130	ед. хр.	200/25	5115,4	1788	1788	3095,7	3095,7	

<sup>1</sup> По итогу квартала заполняется только государственным архивом края, по итогу года – всеми архивами.

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.3.	Выявление ОЦД	131	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.4.3.1.	просмотр дел на бумажной основе	132	ед. хр.	40	-	-	-	-	-	
	выявлено дел	133	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.4.3.2.	просмотр фотодокументов	134	ед. хр.	250	-	-	-	-	-	
	выявлено дел	135	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.4.4.	Проверка наличия и состояния дел:	136								
1.4.4.1.	документов на бумажной основе	137	ед. хр.	360/38	8691	1340	1340	5195	5158	
1.4.4.2.	фотодокументов	138	ед. хр.	160						
1.4.4.3.	страхового фонда	139	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.4.4.4.	электронного фонда пользования	140	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
1.4.5.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации <sup>2</sup>	141	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.6.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации на конец года	142	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.7.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	143	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.8.	Площадь архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации, на конец года	144	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.9.	Прирост площадей помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	145	кв. м		-	-	-	-	-	

<sup>2</sup> Строки 141 – 148 заполняются по итогам года.

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.10.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	146	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.11.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	147	кв. м		-	-	-	-	-	
1.4.12.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	148	пог. м		-	-	-	-	-	
<b>2. Комплектование архивными документами</b>										
2.1.	Приём документов на постоянное хранение, всего <i>(сумма строк 202, 204 – 211)</i>	201	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе:				-	-	-	-	-	
2.1.1.	управленческая документация	202	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе коллекции	203	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.1.2.	научно-техническая документация	204	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.1.3.	кинодокументы	205	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.4.	фотодокументы	206	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.5.	фонодокументы	207	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.6.	видеодокументы	208	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.7.	МЧД	209	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.8.	предметы музейного характера	210	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.1.9.	документы личного происхождения,	211	ед. хр.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	Бюджет рабочего времени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	всего (сумма строк 212 - 216)		докум.		-	-	-	-	-	
	в том числе:				-	-	-	-	-	
2.1.9.1.	на бумажной основе	212	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			докум.		-	-	-	-	-	
2.1.9.2.	фотодокументы	213	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.9.3.	фонодокументы	214	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.9.4.	МЧД	215	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.1.9.5.	предметы музейного характера	216	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.		2500	600	466	1150	1025	
2.3.	Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего (сумма строк 219 - 226)	218	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе:				-	-	-	-	-	
2.3.1.	управленческая документация	219	ед. хр.	130	-	-	-	-	-	
2.3.2.	научно-техническая документация	220	ед. хр.	130	-	-	-	-	-	
2.3.3.	кинодокументы	221	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.3.4.	фотодокументы	222	ед. хр.	20	-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.3.5.	фонодокументы	223	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.3.6.	видеодокументы	224	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3.7.	МЧД	225	ед. хр.	20	-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
2.3.8.	предметы музейного характера	226	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.4.	Согласование на ЭПМК комитета по де- лам ЗАГС и архивов Правительства Ха- баровского края:	227			-	-	-	-	-	
2.4.1.	описей дел по личному составу	228	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.4.2.	номенклатур дел	229	кол-во		-	-	-	-	-	
			заголов- ков		-	-	-	-	-	
2.4.3.	инструкций по делопроизводству	230	инструк- ций		-	-	-	-	-	
2.4.4.	положений об архиве	231	положе- ний		-	-	-	-	-	
2.4.5.	положений об ЭК организаций	232	положе- ний		-	-	-	-	-	
2.5.	Согласование на ЭПК архива:	233			-	-	-	-	-	
2.5.1.	описей дел по личному составу	234	ед. хр.		-	-	-	-	-	
2.5.2.	номенклатур дел	235	кол-во		-	-	-	-	-	
			заголов- ков		-	-	-	-	-	
2.5.3.	инструкций по делопроизводству	236	инструк- ций		-	-	-	-	-	
2.5.4.	положений об архиве	237	положе- ний		-	-	-	-	-	
2.5.5.	положений об ЭК организаций	238	положе- ний		-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но-мер стро-ки	Единица изме-рения	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				
						план на II квар-тал	факт за II квар-тал	план на I полу-годие	факт за I полуто-дие	Бюджет рабочего времени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.6.	Проведение паспортизации ведомствен-ных архивов	239	учрежде-ние	8	-	-	-	-	-	
2.7.	Составление и ведение списка источни-ков комплектования	240	учрежде-ние	0,3	-	-	-	-	-	
2.8.	Экспертиза ценности документов вре-менного срока хранения	241	ед. хр.		-	-	1	-	1	
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекоменда-ции работникам учреждений	301	консуль-таций	4/2 в день	120	30	30	60	60	
3.2.	Подготовка и проведение семинаров, курсов повышения квалификации (сумма строк 303 и 306):	302	семина-ров		4	1	1	2	2	
3.2.1.	Подготовка и проведение семинаров	303	семина-ров		4	1	1	2	2	
		304	органи-заций		-	-	3	-	5	
		305	человек		-	-	7	-	13	
3.2.2.	Подготовка и проведение курсов повы-шения квалификации	306	семина-ров		-	-	-	-	-	
		307	органи-заций		-	-	-	-	-	
		308	человек		-	-	-	-	-	
3.3.	Изучение состояния ДООУ в организациях	309			-	-	-	-	-	
3.3.1.	комплексное	310	проверка	3 дня на 1 проверку	-	-	-	-	-	
3.3.2.	тематическое	311	проверка	1 день на 1 проверку	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3.3.	контрольное	312	проверка	1 день на 1 проверку	-	-	-	-	-	
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								
4.1.1.	Описание документов:	402			111	47	-	72	27	
4.1.1.1.	управленческой документации	403	ед. хр.		-	-	-	-	-	
4.1.1.2.	коллекций	404	ед. хр.		-	-	-	-	-	
4.1.1.3.	научно-технической документации	405	ед. хр.		-	-	-	-	-	
4.1.1.4.	фото документов	406	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
4.1.1.5.	фоно документов	407	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
4.1.1.6.	предметов музейного характера	408	ед. хр.		-	-	-	-	-	
4.1.1.7.	МЧД	409	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.		111	47	-	72	27	
4.1.1.9.	документов личного происхождения на бумажной основе	411	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			докум.		-	-	-	-	-	
4.1.1.10.	фото документов личного происхождения	412	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
4.1.1.11.	фоно документов личного происхождения	413	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	
4.1.1.12.	видео документов личного происхожде- ния	414	ед. хр.		-	-	-	-	-	
			ед. уч.		-	-	-	-	-	







№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.1.	количество подготовленных выставок	503	выставок	20/6 дней на выстав- ку						
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня		1	1	1	2	
5.1.3.	количество тематических экскурсий	505	экс.	3 дня						
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней			1		1	
5.1.5.	количество конференций	507	конф.							
5.1.6.	количество проведенных занятий для школьников	508	уроков	2 дня						
5.1.7.	количество круглых столов	509	кр.столов							
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготов- ленных сотрудниками архива	510	лекций, докладов	6 дней на 6 м/п лис- тов						
5.1.9.	количество радиопередач / сюжетов	511	передач							
5.1.10.	количество телевизионных передач / сюжетов	512	передач							
5.1.11.	другие мероприятия	513	ед.							
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522 )	514	чел.				23		28	
	в том числе:									
5.2.1	количество посетителей выставок	515	чел.							
5.2.2.	количество участников обзорных экскур- сий	516	чел.				5		10	
5.2.3	количество участников тематических экскурсий	517	чел.							
5.2.4.	количество участников встреч с общест-	518	чел.				18		18	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	венностью, дней открытых дверей									
5.2.5	количество участников конференций	519	чел.							
5.2.6	количество участников занятий со школьников	520	чел.							
5.2.7.	количество участников круглых столов	521	чел.							
5.2.8	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	522	чел.							
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523			20	5	5	11	11	
	в том числе:									
5.3.1.	количество газетных, журнальных публикаций	524	статей							
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информации для размещения на сайте	525	инф.		20	5	5	11	11	
5.3.3.	количество подборок копий документов	526	подборок							
5.3.4.	количество тематических перечней	527	перечней							
5.3.5.	количество инициативных информации	528	инфор- маций							
5.3.6.	количество документальных публикаций (сборники документов, фотоальбомы, справочники и др.)	529	изданий							
5.3.7.	другие публикации	530	ед.							

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квартал	факт за II квартал	план на I полугодие	факт за I полугодие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601			4600	1200	1399	2380	2673	
	в том числе:									
6.1.1.	пользователей читальным залом архива	602	пользователей							
6.1.2.	количество посещений читального зала	603	посещений				1		2	
6.1.3.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов				1384		2645	
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов				25		65	
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов				1062		2046	
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов				86		152	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов				1311		2561	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов				73		83	
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов				1081		2078	
6.1.4.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов				12		22	

№ п/п	Наименование показателей работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квар- тал	факт за II квар- тал	план на I полу- годие	факт за I полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в т.ч. направленных через комитет по де- лам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов				12		22	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов							
	количество запросов, поступивших элек- тронным способом	615	запросов							
6.1.5.	количество исполненных генеалогиче- ских запросов	616	запросов				2		4	
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов							
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов				2		4	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов							
	количество запросов, поступивших элек- тронным способом	620	запросов							
6.2.	Количество обращений органов госуда- рственной власти и местного самоуправ- ления по вопросам получения архивной информации	621	обраще- ний							
	в т.ч. направленных через комитет по де- лам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обраще- ний							

№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				Бюджет рабочего времени
						план на II квартал	факт за II квартал	план на I полугодие	факт за I полугодие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	%				100		100	
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626–628):	624	ед. хр.		41400	10800	14216	21420	27218	
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.							
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.				27		32	
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.							
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.		41400	10800	14189	21420	27186	
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	30 л. в день	250	83	92	123	170	
			листов		500	155	588	245	721	
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посещений				779		1618	
8. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания <sup>3</sup>										

<sup>3</sup> Заполняется только государственным архивом края.





№ п/п	Наименование показателей работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					
					на год	по кварталам				
						план на II квартал	факт за II квартал	план на I полугодие	факт за I полугодие	Бюджет рабочего времени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.2.1.	очередной и дополнительный отпуск	1003		дней						
10.2.2.	учебный отпуск	1004		дней						
10.2.3.	временная нетрудоспособность	1005		дней						
10.2.4.	3 % времени на отдых (вредн. условия)	1006		дней						
10.2.5.	выполнение государственных и общественных обязанностей (участие в профсоюзной работе и др.)	1007		дней						
10.2.6.	занятия по гражданской обороне	1008		дней						
10.2.7.	ст. 163 КЗОТ РФ – из фонда соц. страхования	1009		дней						
10.2.8	резерв (2%)	1010		дней						
10.3.	Полезный фонд рабочего времени ( <i>разница строк 1001 и 1002</i> )	1011		дней						

Директор  
01.07.2019



Т.Ю. Рыбакова