

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного учреждения «Хабаровский городской центр хранения документов»

Резниченко
31.05.2021
И.В. Резниченко



ОТЧЕТ

о выполнении основных направлений и результатов деятельности в сфере архивного дела в
Муниципальном казенном учреждении «Хабаровский городской центр хранения документов»
за I квартал и 2021 год

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0. Мероприятия в сфере управления архивным делом в городском округе, муниципальном районе края								
0.4.	Участие в заседаниях коллегий, совещаниях комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства края, иных органов, организаций по вопросам архивного дела	004	заседания		2	1	3	
0.5.	Подготовка и представление на согласование в комитет списка источников комплектования архивов, предложений по внесению в них изменений	005	список, предложения		1	1	1	
0.6.	Подготовка согласованных с администрацией муниципального района, городского округа предложений/отчета об исполнении:	006						

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- комплексного отраслевого плана "Обеспечение сохранности архивных документов и пожарной безопасности архивных учреждений Хабаровского края"	007	план/ отчет		1	-	-	
0.9.	Повышение квалификации работниками архива	011	человек		7	-	2	
0.10.	Составление годового плана работы	012	план	10 дней	1	-	-	
0.11.	Составление годового отчета о работе	013	отчет	6 дней	1	-	-	
0.12.	Составление квартальных отчетов	014	отчет	1 день	4	1	1	
0.13.	Оказание платных услуг (для учреждений)	015	рублей		420000,00	-	207136,00	
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации								
1.1.	Улучшение физического состояния документов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		701	179	233	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105)	102	ед. хр.		518	140	173	
	в том числе:							
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		518	140	173	
	в том числе листов	104	листов	60/90	6216	1680	1684	
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108, 109)	105	ед. хр.		183	39	60	
	в том числе:							
1.1.2.1.	- подшивка дел, в т.ч. ремонт документов	106	ед. хр.		71	15	23	
1.1.2.2.	- переплет дел	107	ед. хр.		112	24	37	
1.3.	Объем хранимых (дел) документов,	113	ед. хр.		-	-	-	
	в том числе подлежащих оцифровке	114	ед. хр.		-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.	Картонирование документов	115	ед. хр.	450/56,25	2967	37	284	
	перекартонирование документов	116	ед. хр.	500/62,5	30	5	723	
1.3.2.	Обеспыливание дел	117	погон. метр	200/25	5115,5	904,7	904,7	
1.3.4.	Проверка наличия и состояния дел:	123						
1.3.4.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.	300/37,5	25219	6287	6287	
1.3.5.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	128	кв. м.		-	-	-	
1.3.6.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации на конец года	129	кв. м.		-	-	-	
1.3.7	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	130	кв. м.		-	-	-	
1.3.8.	Площадь архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации на конец года	131	кв. м.		-	-	-	
1.3.9.	Прирост площадей помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	132	кв. м.		-	-	-	
1.3.10.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	133	кв. м.		-	-	-	
1.3.11.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	134	кв. м		-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.12.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	135	кв. м.		-	-	-	
2. Комплектование архивными документами								
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.	130/16,25	2967	37	284	
2.7.	Составление и ведение списка источников комплектования	240	учрежде- ние	0,3	1	1	1	
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления								
3.1.	Методические консультации, рекомендации работникам учреждений	301	консульта- ций	4 в день	180	30	34	
3.2.	Подготовка и проведение семинаров, курсов повышения квалификации (сумма строк 3030 и 306)	302	семинаров		1	-	-	
3.2.1.	Подготовка и проведение семинаров	303	семинаров		1	-	-	
		304	организа- ций		8	-	-	
		305	человек		10	-	-	
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов								
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401						
4.1.1.	Описание документов:	402						
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.	3,0/0,375	5111	-	-	
4.1.4.	Составление исторических справок и дополнений к ним	427	справок	2 м/п листа в день	5	-	8	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	2 в день	16	-	-	
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	фондов	1,5 м/п листа в день	31	8	8	
4.2.	Ведение программного комплекса "Архивный фонд" (всего) (сумма строк 431 – 434)	430	записей	0,019	11007	2800	2864	
	в том числе:							
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей		2	-	2	
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей		5	-	3	
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей		11000	2800	2859	
4.2.5.	Объем БД	435	Мб				1772	
4.3.	Тематические БД:	436						
4.3.1.	количество записей	437	записей	0,019	51	4	37	
4.3.2.	объем БД	438	Мб				34	
4.4.	Количество ед. хранения, заголовки которых внесены в электронные описи, каталоги	439	ед. хранения		11000	2800	2859	
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов								
5.1.	Проведение информационных меро- приятий, всего (сумма строк 503 – 513)	501			5	-	-	
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	1	-	-	
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	1	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	510	лекций, докладов	6 дней на 6 м/п листов	3	-	-	
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.	-	30	-	-	
	в том числе:							
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.	-	10	-	-	
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.	-	10	-	-	
5.2.8.	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	522	чел.	-	10	-	-	
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523	-	-	1	-	-	
	в том числе:		-	-	-	-	-	
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информации для размещения на сайте	525	инф.	-	-	-	6	
5.3.7.	другие публикации	530	-	-	1	-	-	
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий								
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601	-	-	4600	1130	1316	
	в том числе:	-	-	-				
	пользователей читальным залом архива	602	пользователи	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.1.	количество посещений читального зала	603	посещений	-	-	-	-	
6.1.2.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3 в день	4567	1126	1301	
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов	-	-	-	18	
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов	-	-	-	945	
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов	-	-	-	95	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов	-	-	-	1295	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов	-	-	-	6	
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов	-	-	-	1131	
6.1.3.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3 в день	27	3	9	
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов	-	-	-	-	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов	-	-	-	9	
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов	-	-	-	-	
	количество запросов, поступивших электронным способом	615	запросов	-	-	-	5	
6.1.4.	количество исполненных генеалогических запросов	616	запросов	4 в день	6	1	6	
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов	-	-	-	1	
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов	-	-	-	6	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов	-	-	-	-	
	количество запросов, поступивших электронным способом	620	запросов	-	-	-	5	
6.2.	Количество обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	621	обращений	-	-	-	18	
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обращений	-	-	-	5	
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	процентов	-	-	-	-	
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626-628):	624	ед. хр.	-	41400	10500	10615	
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.	-			-	
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.	-			-	
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.	-			-	
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.	100/12,5	41400	10500	10615	
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	115/14,4	250	50	70	
			листов		550	100	185	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/ час)	Объем			Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам		
						План на I квартал	Факт за I квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним								
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посещений	-	1600	400	1533	
7.2.	Количество просмотров web-сайта / web-страницы	702	просмотров	-	400	100	1164	

Начальник отдела комплектования
и обеспечения сохранности документов
МКУ «Центр хранения документов»

М.О. Лобынцева