

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам		План на год		Факт за год
						План на IV квартал	Факт за IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- комплексного отраслевого плана "Обеспечение сохранности архивных документов и пожарной безопасности архивных учреждений Хабаровского края"	007	план/ отчет		-	-	-	-	1	
0.9.	Повышение квалификации работниками архива	011	человек		-	-	-	2	2	
0.10.	Составление годового плана работы	012	план	10 дней	1	1	1	1	1	10/80
0.11.	Составление годового отчета о работе	013	отчет	6 дней	1	1	1	1	1	6/48
0.12.	Составление квартальных отчетов	014	отчет	1 день	4	1	1	4	4	4/32
0.13.	Оказание платных услуг (для учреждений)	015	рублей		501000		108145		535796	
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния документов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		690	166	166	690	761	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105)	102	ед. хр.		509	122	122	509	565	
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		509	122	122	509	550	
	в том числе листов	104	листов	60/90	6108	1464	1467	6108	6765	113/904
1.1.1.2.	- всего газет	105	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе листов	106	листов		-	-	-	-	-	
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108, 109)	107	ед. хр.		181	44	44	181	196	
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел, в т.ч. ремонт документов	108	ед. хр.		92	21	21	92	103	
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		89	23	23	89	93	

№ п/п	Показатели работы	Номер строк	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на IV квартал	Факт за IV квартал	План на год	Факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Объем хранимых (дел) документов,	113	ед. хр.		-	-	-	-	196101	
	в том числе подлежащих оцифровке	114	ед. хр.		-	-	-	-	-	
1.3.1.	Картонирование документов	115	ед. хр.	450/56,25	1209	379	1058	1209	4283	9,5/76
	перекартонирование документов	116	ед. хр.	500/62,5	-	-	832	-	1090	2,2/17,6
1.3.2.	Обеспыливание дел	117	погон. метр	200/25	5115,5	1234,9	1234,9	5115,5	5115,5	25,6/204,8
1.3.4.	Проверка наличия и состояния дел:	123								
1.3.4.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.	300/37,5	8487	1584	1616	8487	8522	28,4/227,2
1.3.5.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	128	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.6.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации на конец года	129	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.7.	Прирост площадей помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	130	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.8.	Площадь архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации на конец года	131	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.9.	Прирост площадей помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	132	кв. м.		-	-	-	-	-	
1.3.10.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	133	кв. м.		-	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на IV квартал	Факт за IV квартал	План на год	Факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.11.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	134	кв. м		-	-	-	-	-	
1.3.12.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	135	кв. м.		-	-	-	-	-	
2. Комплектование архивными документами										
2.1.	Прием документов на постоянное хранение, всего (сумма строк 202, 204-211)	201	ед.хр.	130/16,25	-	-	228	-	228	1,8/14,4
	в том числе:									
	управленческая документация	202	ед.хр.		-	-	228	-	228	
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.	130/16,25	1209	379	536	1209	4055	31,2/ 249,6
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекомендации работникам учреждений	301	консультаций	4 в день	180	35	35	180	205	51,3/410
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								
4.1.1.	Описание документов:	402								
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.	3,0/0,375	338	336	-	338	2	0,7/5,6
4.1.2.	Усовершенствование, переработка описей	417								
4.1.2.3.	дел по личному составу	420	ед. хр.	45/5,6	716	716	1103	716	1103	24,5/196

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам		Факт за год		
						План на IV квартал	Факт за IV квартал			План на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.4.	Составление исторических справок и дополнений к ним	427	справок	2 м/п листа в день	16	3	2	16	15	30/240
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	2 в день	12	3	4	12	13	6,5/52
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	фондов	1,5 м/п листа в день	19	5	6	19	20	40/320
4.2.	Ведение программного комплекса "Архивный фонд" (всего) (сумма строк 431 – 434)	430	записей	0,019	9520	2400	2488	9520	9932	189/1512
	в том числе:									
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей		10	-	2	10	23	
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей		10	-	3	10	55	
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей		9500	2400	2483	9500	9854	
4.2.5.	Объем БД	435	Мб		-	-	-	-	1761	
4.3.	Тематические БД:	436								
4.3.1.	количество записей	437	записей	0,019	60	-	16	60	236	4,5/36
4.3.2.	объем БД	438	Мб		-	-	-	-	34	
4.4.	Количество ед. хранения, заголовки которых внесены в электронные описи, каталоги	439	ед. хранения		9500	2400	2483	9500	9854	
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов										
5.1.	Проведение информационных мероприятий, всего (сумма строк 503 – 513)	501			3	1	3	3	3	
5.1.1.	количество подготовленных выставок	503	выставок	20 дней на выставку	1	-	-	1	-	-

№ п/п	Показатели работы	Номер строк	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на IV квартал	Факт за IV квартал	План на год	Факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	1	-	1	1	1	3/24
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	1	1	1	1	1	9/72
5.1.8.	количество лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	510	лекций, докладов	6 дней на 6 м/п листов	-	-	1	-	1	6/48
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.	-	30	10	20	30	20	
	в том числе:									
5.2.1	количество посетителей выставок	515	чел.	-	10	-	-	10	-	
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.	-	10	-	10	10	10	
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.	-	10	10	10	10	10	-
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523	-	-	17	3	3	17	21	-
	в том числе:									
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информации для размещения на сайте	525	инф.	-	16	3	3	16	20	-
5.3.7.	другие публикации	530			1	-	-	1	1	-
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601	-	-	4600	1180	1339	4600	4921	-
	в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.	пользователей читальным залом архива	602	пользова	-	-	-	-	-	4	-


№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам		Факт за год		
						План на IV квартал	Факт за IV квартал			План на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			телей							
6.1.2.	количество посещений читального зала	603	посещений	-	-	-	-	-	4	-
6.1.3.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3 в день	4567	1170	1324	4567	4851	1617/12936
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов	-	-	-	14	-	78	-
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов	-	-	-	1004	-	3655	-
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов	-	-	-	84	-	311	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов	-	-	-	1319	-	4611	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов	-	-	-	5	-	240	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов	-	-	-	1194	-	4068	-
6.1.4.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3 в день	27	8	13	27	48	16/128
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов	-	-	-	-	-	1	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов	-	-	-	13	-	48	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов	-	-	-	-	-	-	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	615	запросов	-	-	-	6	-	18	-
6.1.5.	количество исполненных генеалогических запросов	616	запросов	4 в день	6	2	2	6	18	4,5/36

№ п/п	Показатели работы	Номер строк и	Единица измерени я	Норма выработки (в день/ час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам				
						План на IV квартал	Факт за IV квартал	План на год		Факт за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов	-	-	-	-	-	-	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов	-	-	-	2	-	17	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов	-	-	-	-	-	1	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	620	запросов	-	-	-	-	-	3	-
6.2.	Количество обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	621	обращений	-	-	-	3	-	14	-
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обращений	-	-	-	-	-	5	-
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	проценто в	-	-	-	100	-	100	-
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626–628):	624	ед. хр.	-	37600	1100	11646	37600	48463	-
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.	-	-	-	-	-	74	-
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Показатели работы	Номер строк и	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на IV квартал	Факт за IV квартал	План на год	Факт за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.	100/12,5	41400	1100	11646	41400	48389	-
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	115/14,4	250	60	41	250	213	-
			листов		500	120	114	500	680	6/48
7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посещений	-	-	-	838	-	3523	-
8. Расчет бюджета рабочего времени (см. бюджет)										
8.1.	Плановый бюджет рабочего времени, число календарных дней в году без выходных и праздничных дней	801		дней	4960					4960
8.2.	Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени, всего (сумма строк 804 – 811):	802		дней	1163,6					1869,6
	в том числе:	803								
8.2.1.	очередной и дополнительный отпуск	804		дней	756					756
8.2.2.	учебный отпуск	805		дней	90					101
8.2.3.	временная нетрудоспособность (4 %)	806		дней	198,4					353,4
8.2.4.	3 % времени на отдых (вредн. условия)	807		дней	-					-
8.2.5.	выполнение государственных и общественных обязанностей (участие в профсоюзной работе и др.)	808		дней	-					-
8.2.6.	занятия по гражданской обороне	809		дней	20					20
8.2.7.	ст. 163 КЗОТ РФ – из фонда соц. страхования	810		дней	-					-

№ п/п	Показатели работы	Номер строк и	Единица измерени я	Норма выработки (в день/ час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам		План на год		Факт за год
						План на IV квартал	Факт за IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.2.8	резерв (2%)	811		дней	99,2					639,2
8.3.	Полезный фонд рабочего времени (разница строк 801 и 802)	812		дней	3796,4					3090,4

Начальник отдела комплектования
и обеспечения сохранности документов
МКУ «Центр хранения документов»



М.О. Лобынцева