

№ п/п	Показатели работы	Но-мер стро-ки	Единица изме-рения	Норма выработки (в день/ час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на II квар-тал	Факт за II квар-тал	План на первое полуго-дие	Факт за первое полуго-дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	- комплексного отраслевого плана "Обеспечение сохранности архивных документов и пожарной безопасности архивных учреждений Хабаровского края"	007	план/ отчет		-	-	-	-	1	
0.10.	Составление годового плана работы	012	план	3 дня	1	-	-	-	-	
0.11.	Составление годового отчета о работе	013	отчет	3 дня	1	-	-	-	-	
0.12.	Составление квартальных отчетов	014	отчет	1 день	4	1	1	2	2	
0.13.	Оказание платных услуг (для учреждений)	015	рублей		501000		119636		237858	
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.	Улучшение физического состояния документов (сумма строк 102 и 107)	101	ед. хр.		690	183	195	333	384	
1.1.1.	Реставрация документов, всего (сумма строк 103, 105)	102	ед. хр.		509	135	147	252	303	
	в том числе:									
1.1.1.1.	- на бумажной основе	103	ед. хр.		509	135	147	252	303	
	в том числе листов	104	листов	60/90	6108	1620	1764	3024	3636	
1.1.1.2.	- всего газет	105	ед. хр.		-	-	-	-	-	
	в том числе листов	106	листов		-	-	-	-	-	
1.1.2.	Специальная обработка документов, всего (сумма строк 108, 109)	107	ед. хр.		181	48	48	81	81	
	в том числе:									
1.1.2.1.	- подшивка дел, в т.ч. ремонт документов	108	ед. хр.		92	25	25	43	43	
1.1.2.2.	- переплет дел	109	ед. хр.		89	23	23	38	38	
1.3.1.	Картонирование документов	115	ед. хр.	400/50	1209	149	1766	599	2499	
	перекартонирование документов	116	ед. хр.		-	-	98	-	207	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на II квартал	Факт за II квартал	План на первое полугодие	Факт за первое полугодие	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
1.3.2.	Обеспыливание дел	117	ед. хр.	200/25	5115,5	1788	1788	3095,7	3095,7	
1.3.4.	Проверка наличия и состояния дел:	123								
1.3.4.1.	документов на бумажной основе	124	ед. хр.	360/38	8487	1750	1753	3937	3940	
2. Комплектование архивными документами										
2.2.	Прием документов по личному составу	217	ед. хр.		1209	149	1766	599	2499	
3. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления										
3.1.	Методические консультации, рекомендации работникам учреждений	301	консультаций	4/2 в день	180	55	61	90	112	
4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов										
4.1.	Создание информационно-поисковых систем	401								
4.1.1.	Описание документов:	402								
4.1.1.8.	документов по личному составу	410	ед. хр.		338	-	2	2	2	
4.1.2.	Усовершенствование, переработка описей	417								
4.1.2.3.	дел по личному составу	420	ед. хр.		716	-	-	-	-	
4.1.4.	Составление исторических справок и дополнений к ним	427	справок	2 м/п листа в день	16	4	4	9	9	
4.1.5.	Составление титульных листов к описям	428	описей	0,5 час.	12	4	4	8	8	
4.1.6.	Составление предисловий к описям	429	фондов	1,5 м/п листа в день	19	5	5	9	9	
4.2.	Ведение программного комплекса "Архивный фонд" (всего) (сумма строк 431 - 434)	430	записей		9520	2202	2203	4418	4461	

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на II квартал	Факт за II квартал	План на первое полугодие	Факт за первое полугодие	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
	в том числе:									
4.2.1.	- раздел "Фонд"	431	записей	45 сек. на заполнение одного поля	10	1	1	9	9	
4.2.2.	- раздел "Опись"	432	записей	то же	10	1	2	9	18	
4.2.3.	- раздел "Дело"	433	записей	0,1 час на запись	9500	2200	2200	4400	4434	
4.2.5.	Объем БД	435	Мб	0,019						
4.3.	Тематические БД:	436								
4.3.1.	количество записей	437	записей		60	6	32	54	82	
4.3.2.	объем БД	438	Мб						34	
4.4.	Количество ед. хранения, заголовки которых внесены в электронные описи, каталоги	439	ед. хранения		9500	2200	2200	4400	4434	
5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов										
5.1.	Проведение информационных мероприятий, всего (сумма строк 503 – 513)	501			3	2	-	2	-	-
5.1.1.	количество подготовленных выставок	503	выставок	20/6 дней на выставку	1	1	-	1	-	-
5.1.2.	количество обзорных экскурсий	504	экс.	3 дня	1	1	-	1	-	-
5.1.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	506	встреч	9 дней	1	-	-	-	-	-
5.2.	Количество участников мероприятий, всего (сумма строк 515 – 522)	514	чел.	-	30	20	-	20	-	-
	в том числе:				-	-	-	-	-	-
5.2.1	количество посетителей выставок	515	чел.	-	10	10	-	10	-	-

№ п/п	Показатели работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на II квар- тал	Факт за II квар- тал	План на первое полуго- дие	Факт за первое полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5.2.2.	количество участников обзорных экскурсий	516	чел.	-	10	10	-	10	-	-
5.2.4.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	518	чел.	-	10	-	-	-	-	-
5.3.	Подготовка публикаторских проектов на основе архивных материалов, всего (сумма строк 524 – 530)	523	-	-	17	4	8	10	14	-
	в том числе:			-	-	-	-	-	-	-
5.3.1.	количество газетных, журнальных публикаций	524	статей	-	1	-	-	1	1	-
5.3.2.	количество подготовленных и опубликованных информации для размещения на сайте	525	инф.	-	16	4	8	9	13	-
6. Обеспечение доступа к архивным документам. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий										
6.1.	Количество пользователей архивной информации, всего (сумма строк 603, 604, 611, 616)	601	-	-	4600	1200	1038	2380	2418	-
	в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.	пользователей читальным залом архива	602	пользо- вателей	-	-	-	-	-	3	-
6.1.2.	количество посещений читального зала	603	посеще- ний	-	-	-	-	-	3	-
6.1.3.	количество исполненных запросов социально-правового характера	604	запросов	3	4567	1189	1026	2366	2383	-
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	605	запросов	-	-	-	14	-	45	-

№ п/п	Показатели работы	Но- мер стро- ки	Единица измере- ния	Норма выработки (в день/ час)	Объем					Бюджет рабочего времени
					на год	по кварталам				
						План на II квар- тал	Факт за II квар- тал	План на первое полуго- дие	Факт за первое полуго- дие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	количество запросов, исполненных с положительным результатом	606	запросов	-	-	-	767	-	1798	-
	количество запросов, перенаправленных в другие организации	607	запросов	-	-	-	52	-	155	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	608	запросов	-	-	-	924	-	2152	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	609	запросов	-	-	-	102	-	231	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	610	запросов	-	-	-	822	-	1875	-
6.1.4.	количество исполненных тематических запросов	611	запросов	3	27	9	7	12	22	-
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	612	запросов	-	-	-	-	-	1	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	613	запросов	-	-	-	7	-	22	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	614	запросов	-	-	-	-	-	-	-
	количество запросов, поступивших электронным способом	615	запросов	-	-	-	-	-	5	-
6.1.5.	количество исполненных генеалогических запросов	616	запросов	4	6	2	5	2	10	-
	в том числе, поступивших из-за рубежа	617	запросов	-	-	-	-	-	-	-
	количество запросов, исполненных в срок до 20 дней	618	запросов	-	-	-	4	-	9	-
	количество запросов, исполненных в срок до 30 дней	619	запросов	-	-	-	1	-	1	-

№ п/п	Показатели работы	Номер строки	Единица измерения	Норма выработки (в день/час)	Объем				Бюджет рабочего времени	
					на год	по кварталам				
						План на II квартал	Факт за II квартал	План на первое полугодие		Факт за первое полугодие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	количество запросов, поступивших электронным способом	620	запросов	-	-	-	2	-	3	-
6.2.	Количество обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	621	обращений	-	-	-	4	-	8	-
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края	622	обращений	-	-	-	1	-	3	-
6.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, от общего числа обратившихся на личном приеме	623	процентов	-	100	100	-	100	100	-
6.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего (сумма строк 626-628):	624	ед. хр.	-	41400	11200	10091	21900	24719	-
	в т.ч. фонда пользования	625	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
6.4.1.	пользователям в читальные залы архива	626	ед. хр.	-	-	-	8	-	54	-
6.4.2.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	627	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
6.4.3.	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	628	ед. хр.	100/12.5	41400	11200	10083	21900	24665	-
6.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	629	докум.	115/14.4	250	80	56	120	115	-
			листов		500	150	117	240	406	-

7. Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним										
7.1.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	701	посещений	-	-	722	-	-	1648	-

Начальник отдела комплектования
и обеспечения сохранности документов
МКУ «Центр хранения документов»



М.О. Лобынцева