СОГЛАСОВАНО

Представитель
работников Учреждения
_____ Ж.А. Копылова

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.Ю. Рыбакова
«12» 01 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий охраны труда
в МКУ «Центр хранения документов» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж (при приеме на работу), - первичный инструктаж на рабочем месте (при приеме на работу); - повторный инструктаж на рабочем месте; - внеплановый инструктаж на рабочем месте; - целевой	в течение года; в течение года; не реже 1 раза в 6 месяцев; по мере необходимости; по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю. начальники отделов, ответственные за проведение инструктажей на рабочих местах
2	Обновление информации по охране труда на стенде	по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю.
3	Разработка, обновление локальные акты учреждения по охране труда	по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю.
4	Размещение знаков безопасности, плакатов по охране труда	по мере необходимости	Лян О.Г.
5	Организация обучения по охране труда в аккредитованных обучающих организациях	В течение года	Ковальчук Е.Ю.
6	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю.
7	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю.
8	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	по мере необходимости	Ковальчук Е.Ю.
8	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	ежегодно	Ковальчук Е.Ю.
9	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	ежегодно март-апрель	Ковальчук Е.Ю.
10	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	постоянно	Ковальчук Е.Ю.
11	Проверка содержание аптечек первой помощи	ежегодно	Ковальчук Е.Ю.
12	Проверка состояния путей эвакуации	постоянно	Кущаковская В.С.

1	2	3	4
13	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств	в течение года, в соответствии с потребностью	Кущаковская В.С.
14	Обеспечение содержание помещений учреждения в соответствии с требованиями охраны труда	в течение года	Лян О.Г.
15	Техническое обслуживание автомобиля учреждения: - технического осмотра; - замене шин	октябрь; апрель, октябрь	Лян О.Г.
16	Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону	август – сентябрь	Лян О.Г.